

УТВЕРЖДЕНА

приказом
министерства туризма
Хабаровского края

от 12.01.2024 № 1

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в министерстве туризма Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в министерстве туризма Хабаровского края (далее – Политика, оператор, министерство соответственно) разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных, которые министерство может получить от субъектов персональных данных и (или) их законных представителей в связи с реализацией возложенных на министерство в соответствии с законодательством полномочий, включая оказание государственных услуг.

Настоящая Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных, обрабатываемых в министерстве. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика распространяется на всех лиц, являющихся государственными гражданскими служащими министерства и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в министерстве. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.2. Положения настоящей Политики распространяются на все персональные данные, обрабатываемые в министерстве, в том числе на полученные до ее утверждения.

1.3. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.4. Политика распространяется на все действия оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или

косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или

иностранному юридическому лицу.

1.6. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных имеет право:

1.7.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.7.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7.3. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

1.7.4. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном

порядке.

1.8. При обработке персональных данных оператор обязан:

1.8.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 1.7.1 настоящей Политики.

1.8.2. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.8.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.8.4. Предоставить субъекту персональных данных (если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8.5 настоящей Политики):

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей информационных систем персональных данных;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.8.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящей Политики, в случаях если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании Федерального закона № 152-ФЗ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных.

2.2. Министерство обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Положением о министерстве туризма Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 17.12.2021 № 645, но не ограничиваясь,

для достижения следующих целей:

2.2.1. Реализация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, в том числе путем участия в реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма (далее – реализация мер поддержки).

2.2.2. Прием документов для получения услуги по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2.2.3. Обеспечение кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам министерства в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками министерства должностных обязанностей, обеспечение личной безопасности сотрудников министерства, обеспечение сотрудникам министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции (далее – обработка персональных данных в связи с реализацией трудовых и служебных отношений).

2.2.4. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности, представление (согласование) к награждению государственными и ведомственными наградами.

2.2.5. Организация приема граждан, обеспечение современного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

2.2.6. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции.

2.2.7. Формирование и обеспечение деятельности общественного совета при министерстве.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в министерстве осуществляется на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма";
- Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края";

- Закона Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. № 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае";

- постановления Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 110-пр "О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Хабаровского края";

- постановления Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае";

- постановления Правительства Хабаровского края от 17 декабря 2021 г. № 645-пр "Об утверждении Положения о министерстве туризма Хабаровского края";

- иных федеральных законов, законов Хабаровского края и изданных в целях обеспечения их реализации подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы, определяющие обязанности министерства по обработке персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве, составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и края и утверждается приказом министерства.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных.

4.3. В целях обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых и служебных отношений осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) министерства и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в министерстве (далее – работники);

- родственники государственных служащих и работников министерства.

- руководители подведомственных министерству организаций;

- кандидаты на замещение должностей государственной гражданской службы, претенденты на включение в кадровый резерв;

- бывшие государственные служащие и работники министерства;

- родственники бывших государственных служащих и работников министерства.

В рамках реализации трудовых и служебных отношений осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени и (или) отчества);

- дата рождения (число, месяц, год);

- место рождения (страна, регион, город);

- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства,

иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о месте жительства (адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического проживания);

- контактные сведения (рабочий телефон, мобильный телефон, рабочая электронная почта, персональная электронная почта, персональная интернет-страница или иные контактные данные);

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования,

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи;

- сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения об ученой степени;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о нахождении в кадровом резерве;

- стаж гражданской службы (приравненный) и общий трудовой стаж;

- сведения о денежном содержании;

- сведения о временном отсутствии работника;

- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ринге, воинском или

специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), классификационном разряде государственной гражданской службы (классификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы и квалификационного экзамена, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения о представлениях;
- сведения о взысканиях;
- сведения из листков нетрудоспособности;
- сведения о пенсионном обеспечении;
- сведения о предоставленных социальных льготах;
- отчет о результатах наставничества;
- сведения о командировках;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях;

- сведения о пребывании за границей;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

- фотография;
- табельный номер;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых и служебных отношений, а также в целях противодействия коррупции.

В рамках реализации трудовых и служебных отношений осуществляется обработка следующих персональных данных родственников государственных служащих и работников министерства:

- фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени и (или) отчества);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (страна, регион, город);
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического проживания).

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в связи с реализацией трудовых и служебных отношений осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

4.4. В целях награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, представления к награждению государственными и ведомственными наградами осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, которые удостоиваются награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, представляются к награждению государственными и ведомственными наградами.

В рамках награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, представления к награждению государственными и ведомственными наградами осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (страна, регион, город);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- сведения о месте работы;
- сведения о наличии государственных наград (вид награды, дата награждения);
- сведения о наличии ведомственных, региональных наград (вид награды, дата награждения);
- общий стаж работы;
- стаж работы в конкретной должности.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в целях награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, представления к награждению государственными и ведомственными наградами осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства и включает в себя следующие

действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет.

4.5. В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности министерства, в том числе формирования кадрового резерва министерства, а также проведения и подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы министерством осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей;
- соискатели;
- родственники соискателей и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей.

В целях, указанных в настоящем пункте, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени и (или) отчества);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (страна, регион, город);
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического проживания);
- контактные сведения (рабочий телефон, мобильный телефон, рабочая электронная почта, персональная электронная почта, персональная интернет-страница или иные контактные данные);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования,
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском

профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения об ученой степени;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о нахождении в кадровом резерве;

- стаж гражданской службы (приравненный) и общий трудовой стаж;

- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), классификационном разряде государственной гражданской службы (классификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы и квалификационного экзамена, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях;

- сведения о пребывании за границей;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

- фотография;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим пунктом.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет.

4.6. В целях предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, претендующие на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

В целях предоставления услуги по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя, адрес места жительства;

- дата рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- иностранный язык (иностранные языки), на котором лицо будет осуществлять деятельность по оказанию услуг (для получения аттестата в качестве гида-переводчика);

- сведения о получении среднего профессионального или высшего образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о получении дополнительного профессионального образования;

- сведения о стаже работы;

- фотография.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в целях предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными сотрудниками

министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, по сети Интернет.

4.7. В министерстве в целях предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- представителей (работников) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся в министерство в целях получения мер поддержки.

В рамках реализации мер поддержки осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени и (или) отчества);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

- контактные сведения (рабочий телефон, мобильный телефон, рабочая электронная почта, персональная электронная почта, персональная интернет-страница или иные контактные данные).

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в целях предоставления субсидии осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, по сети Интернет.

4.8. В целях организации приема граждан, рассмотрения устных и письменных обращений граждан осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, обратившиеся в министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- посетители официального сайта министерства в сети Интернет;

- представители юридических лиц.

В рамках рассмотрения обращений граждан осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- иные данные, которые гражданин пожелает сообщить о себе, или ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, по сети Интернет.

4.9. В целях формирования и обеспечения деятельности общественного совета при министерстве осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, желающие вступить в состав общественного совета.

В рамках формирования общественного совета при министерстве осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (страна, регион, город);
- сведения о месте жительства (адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о месте работы;
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- контактные сведения (рабочий телефон, мобильный телефон, рабочая электронная почта, персональная электронная почта, персональная интернет-страница или иные контактные данные);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о трудовой деятельности.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не предусмотрено федеральным законом № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных в целях формирования общественного совета осуществляется уполномоченными сотрудниками министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанный (автоматизированный/ неавтоматизированный), с передачей по внутренней сети, по сети Интернет.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

5.2. Обработка персональных данных оператором допускается при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ допускается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.3. В ходе обработки персональных данных оператором выполняются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, уточнение (обновление, изменение), использование (производство расчетов, выплат, формирование списков, реестров), предоставление (передача), обезличивание (формирование статистической отчетности) и удаление (уничтожение).

5.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с "Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558, сроками исковой давности, иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

- государственных служащих и работников министерства – 75 лет с момента увольнения;
- граждан, включенных в кадровый резерв – 3 года с момента исключения из резерва;

- граждан, участвующих в конкурсе – 3 года;
- студентов, проходивших практику – 5 лет;
- граждан, обратившихся с жалобой или обращением – 5 лет;
- граждан, обратившихся за получением услуг – 15 лет;
- в иных случаях обработка персональных данных прекращается по достижению цели обработки.

5.6. Министерство прекращает обработку персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Передача персональных данных третьим лицам.

5.7.1. Персональные данные сотрудников министерства передаются на обработку в краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Вивея" (680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 83) (далее - КГБУЗ "Вивея"). Передача персональных данных выполняется согласно пункту 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.7.2. Передача персональных данных в КГБУЗ "Вивея" осуществляется в целях проведения диспансеризации государственных служащих министерства в части данных, касающихся фамилии, имени, отчества; пола, даты рождения, адреса регистрации; номера обязательного медицинского страхования, номера домашнего телефона, наименования подразделения, должности, номера рабочего телефона.

5.7.3. С персональными данными, передаваемыми в КГБУЗ "Вивея", предполагается выполнение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7.4. Обработка персональных данных, передаваемых в КГБУЗ "Вивея", выполняется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7.5. В случае необходимости передачи персональных данных иным третьим лицам министерство руководствуется положениями пункта 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.7.6. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство при получении доступа к персональным данным не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.9. Министерство обеспечивает на официальном сайте <https://mintour.khabkrai.ru> неограниченный доступ к настоящей Политике, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.10. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями:

- постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России) от 11 февраля 2013 г. № 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";

- приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5.10. Хранение персональных данных в министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных министерство использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Министерство осуществляет актуализацию и исправление персональных данных в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки.

6.2. Оператор уничтожает персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 3.2 целей обработки персональных

- данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
 - предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) дней;
 - невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) дней;
 - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней;
 - истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
 - ликвидация (реорганизация) оператора.
-