

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 15 июля 2024 г. № 259-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную
поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры
туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма (далее также – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- объекты инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма – стоянки (места) для отдыха; сухопутные тропы; водные пути; средства размещения (коллективные средства размещения, включая гостиницы, базы отдыха, туристические базы и комплексы), некапитальные средства размещения, кемпинги; а также объекты развлекательной индустрии, включая детские развлекательные комплексы, детские игровые площадки, санитарные и банные модули, туалеты в границах земельных участков, на которых расположены объекты инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – объекты инфраструктуры и туристские маршруты соответственно);

- некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, модульные гостиницы, глэмпинги, предназначенные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров (за исключением площади санузла);

- туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, предназначенные для обеспечения туристской деятельности

и (или) функционирования объектов инфраструктуры (за исключением предметов домашнего обихода: мебели, посуды, постельных принадлежностей, хозяйственно-бытовых предметов, чистящих и моющих средств, предметов личной гигиены; бытовой, цифровой и вычислительной техники, средств связи).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий ведомственного проекта "Государственная поддержка регионального туризма" государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр (далее также – край).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства туризма края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством края.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

5) включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) в едином федеральном реестре туроператоров имеются сведения

об участнике отбора – юридическом лице в случае осуществления им туроператорской деятельности.

2.4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен дополнительно соответствовать требованию о наличии земельного участка, на котором расположены объекты инфраструктуры, и (или) о наличии объектов инфраструктуры на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды (субаренды), безвозмездного срочного пользования в году предоставления субсидии.

2.5. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 10 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего раздела, участник отбора в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, представляет документы в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, и (или) категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется i-му победителю отбора в размере 85 процентов от документально подтвержденных затрат, понесенных в году предоставления субсидии, но не более:

- 10 млн. рублей при возмещении затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела;
- 5 млн. рублей при возмещении затрат по одному или нескольким из направлений, предусмотренных подпунктами 2 – 14 пункта 2.12 настоящего раздела.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе обязательство получателя субсидии согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения до министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

2) получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии;

4) в случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии;

5) в случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения

получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформленное в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение

о расторжении соответственно), в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения о расторжении;

5) получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении подписывает его в системе "Электронный бюджет".

2.10. Результатом предоставления субсидии является число туристских поездок по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (далее также – отчетный год) (человек).

2.11. Субсидия перечисляется министерством на указанный в заявке расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

2.12. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- 1) приобретение и монтаж некапитальных средств размещения;
- 2) реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт, включая приобретение строительных материалов и комплектующих, объектов инфраструктуры в целях повышения качества функционирования данного объекта инфраструктуры или появления у него новых экономических характеристик (качеств);
- 3) приобретение, установка и монтаж оборудования для обеспечения пожарной безопасности на объектах инфраструктуры;
- 4) обустройство новых, усовершенствование существующих туристских маршрутов, включая обустройство троп, маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха, в том числе проходящих на особо охраняемой природной территории;
- 5) изготовление и установка информационных указателей на туристском маршруте;
- 6) приобретение туристского оборудования;
- 7) приобретение оборудования, включая товары для отдыха, необходимые для обеспечения безопасности и организации быта туристов в походных условиях;
- 8) приобретение оборудования (включая велосипеды, квадроциклы, квадроциклы-снегоболотоходы, снегоходы, маломерные безмоторные плавательные суда для водного туризма) для пунктов проката, расположенных на территории объектов инфраструктуры;
- 9) приобретение и монтаж детских развлекательных комплексов, детских игровых площадок для обустройства объектов инфраструктуры;
- 10) приобретение оборудования, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания и развития доступной туристской среды, стимулирования развития инклюзивного туризма, включая оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;
- 11) приобретение оборудования для проведения экскурсий (аудиосистемы, включая радиогиды, аудиогиды, мобильные радиосистемы, стационарные транспортные аудиогиды - автоматические экскурсионные транспортные системы, GPS-гиды, микрофоны, мегафоны, усилители голоса

и другие), а также разработка экскурсионного материала (написание текстов, студийная аудиозапись в формате аудиофайлов) для функционирования указанного оборудования;

12) приобретение, установка и монтаж оборудования для газовых, электрических и пеллетных котельных для обустройства объектов инфраструктуры;

13) приобретение и установка бензиновых, газовых и дизельных электростанций для обустройства объектов инфраструктуры;

14) приобретение и установка санитарных модулей, благоустроенных туалетов, модульных автономных туалетных кабин, локальных очистных сооружений и септиков (автономных систем канализации), используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования министерство и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения

подписывает
в системе "Электронный бюджет";

его

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет):

- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в отчетном году;

- не позднее 12 числа года, следующего за отчетным годом (далее – годовой отчет).

3.2. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии (журнал учета посещений, иные документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии, составленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политикой получателя субсидии) (далее – отчетные документы).

Отчетные документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим представлением на бумажном носителе.

Отчетные документы должны быть подписаны (копии заверены) получателем субсидии (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим

на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчет и отчетные документы рассматриваются министерством не позднее 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчетов и (или) отчетных документов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего

раздела;

2) об отклонении отчетов и (или) отчетных документов и составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов и (или) отчетных документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Оценка достижения результата предоставления субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, отраженного в годовом отчете.

3.8. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P \times (1 - T / S),$$

где:

Р - размер предоставленной субсидии;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

3.11. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.12. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.9, 3.11 настоящего раздела в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания

соответствующего срока.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится

при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 20 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства туризма Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mintour.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.16 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем вторым пункта 4.18 настоящего раздела, сроки оценки заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.19 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Категорией получателей субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории края и имеющие код вида экономической деятельности, соответствующий кодам классов 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания", 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение заявки и документов, приложенных

к ней, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих затраты, понесенные в году предоставления субсидии:

- договоры купли-продажи (поставки) товаров, выполнения работ (оказания услуг), соответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка (далее – договор);

- документы, подтверждающие оплату способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты – платежные поручения, выписки по банковскому счету, заверенные банком, при наличной форме оплаты – квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, иные платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

- счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию, положительное заключение о проведении государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации с приложением заключения о достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и иные первичные учетные документы, подтверждающие затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

4) фото- и (или) видеоматериалов, имеющих отношение к объектам инфраструктуры;

5) рекламной продукции, проспектов, активных ссылок на публикации, рекламные ролики, опубликованные в средствах массовой информации (далее – СМИ), социальных сетях в сети "Интернет" (при наличии);

6) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

7) документов, подтверждающих наличие у участника отбора земельного участка (с указанием категории земель), на котором расположены объекты инфраструктуры, и (или) объектов инфраструктуры на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды (субаренды), безвозмездного срочного пользования в году предоставления субсидии, если

его права на указанный (указанные) земельный участок и (или) объекты инфраструктуры не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

8) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки в целях возмещения затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, либо по одному или нескольким из направлений, предусмотренных подпунктами 2 – 14 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

4.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок участниками отбора вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления

о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Заявка и приложенные к ней документы, рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.13. Министерство по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 4.12 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основаниями признания отбора несостоявшимся являются:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

4.16. Отбор проводится министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений по результатам рассмотрения заявок посредством оценки заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии со следующими критериями оценки заявок (далее – оценка заявок):

Наименование критерия оценки заявок (единица измерения)	Показатель критерия оценки заявок	Количество баллов
Общая сумма документально подтвержденных затрат в году предоставления субсидии (тысяч рублей)	до 1500 включительно	5
	1501 - 3000 включительно	15
	более 3000	20
Увеличение количества туристов (экскурсантов), посетивших объекты инфраструктуры в году предоставления субсидии, в сравнении с годом, предшествующем году предоставления субсидии (процентов)	0	0
	1 - 5 включительно	5
	6 - 10 включительно	15
	более 10	20
Продолжительность функционирования объектов инфраструктуры в течение года предоставления субсидии (месяцев)	0	0
	1 - 3 включительно	5
	4 - 8 включительно	10
	более 8	15
Прогноз посещаемости объектов инфраструктуры в году, следующем за годом предоставления субсидии (человек)	до 300 включительно	5
	301 – 1000 включительно	10
	более 1000	15
Наличие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	нет	0
	да	5

Количество рекламно-информационных публикаций (рекламных роликов, фильмов) в СМИ в году предоставления субсидии (единиц)	0	0
	до 3 включительно	5
	3 - 5 включительно	10
	более 5	15
Наличие сайта в сети "Интернет", имеющего отношение к объектам инфраструктуры	нет	0
	да	5
Наличие не менее одной страницы в социальных сетях в сети "Интернет" ("ВКонтакте", "Одноклассники", "Telegram"), имеющей отношение к объектам инфраструктуры, активной в течение года предоставления субсидии	нет	0
	да	5
Количество иностранных языков, на которых представлена информация об объектах инфраструктуры в сети "Интернет", СМИ, социальных сетях в сети "Интернет" (единиц)	0	0
	1	5
	2 - 3 включительно	10
	более 3	15
Местонахождение объектов инфраструктуры на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	нет	0
	территории районов, приравненных к районам Крайнего Севера	10
	территории районов Крайнего Севера	15
ВСЕГО, сумма баллов		

4.17. По результатам оценки заявок министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.16 настоящего раздела, определяет сумму баллов, присвоенных каждой заявке, путем сложения баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки заявки, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего раздела (далее – расчет суммы баллов).

4.18. Министерство в срок, установленный пунктом 4.17 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора по итогам расчета суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее – рейтинг).

В рейтинг включаются участники отбора, набравшие по результатам оценки заявок не менее 55 баллов.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее значение по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное значение по итогам расчета суммы баллов, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику отбора, заявка которого представлена в министерство раньше остальных.

4.19. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.17 настоящего раздела, министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

- 1) о предоставлении субсидии – в случае включения участника отбора в рейтинг в соответствии с абзацем вторым пункта 4.18 настоящего раздела;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если участник отбора не включен в рейтинг в соответствии с абзацем вторым пункта 4.18 настоящего раздела.

4.20. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего раздела, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора.

4.21. Победителю отбора, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю отбора субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю отбора, по адресу электронной почты, указанному

в заявке, письменный запрос о согласии (несогласии) получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований.

4.22. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем пункта 4.21 настоящего раздела, представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе письмо о согласии (несогласии) получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты письма о согласии получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты письма о согласии получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство в указанный срок письма победителя отбора о несогласии получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований не распределенный победителям отбора остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в краевой бюджет.

4.23. По результатам отбора с победителями отбора заключаются соглашения в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

4.24. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета на
государственную поддержку
общественных инициатив и
проектов юридических лиц
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальных
предпринимателей на разработку и
обустройство объектов
инфраструктуры туристских
маршрутов в сфере внутреннего и
въездного туризма

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и
въездного туризма

1. Подробное описание объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – объекты инфраструктуры): наименование объектов инфраструктуры, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождение, год начала работы, продолжительность функционирования объекта инфраструктуры (круглогодично, сезонно), с указанием количества домиков/мест размещения (при наличии), санитарных зон, зон отдыха и прочее, наличие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (описание), а также всех предоставляемых услуг на объектах инфраструктуры и прочей информации, имеющей отношение к объекту инфраструктуры:

2. Цели и задачи объектов инфраструктуры:

3. Сроки и этапы разработки и обустройства объектов инфраструктуры (даты начала и окончания, этапы разработки и обустройства с указанием поэтапно выполненных работ, отдельно выделить проведенные работы по обустройству объектов инфраструктуры в году предоставления субсидии):

4. Проводимая работа по продвижению объектов инфраструктуры (наличие/отсутствие рекламно-информационных публикаций (рекламных роликов, фильмов) в средствах массовой информации (далее – СМИ) в течение года проведения отбора, сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), страниц в социальных сетях в

сети "Интернет" ("ВКонтакте", "Одноклассники", "Telegram"), имеющих отношение к объектам инфраструктуры, активных в течение года предоставления субсидии, иностранных языков, на которых представлена информация об объектах инфраструктуры в сети "Интернет", СМИ, социальных сетях в сети "Интернет" (единиц))

5. Обоснование повышения качества функционирования объектов инфраструктуры или появления у них новых экономических характеристик (качеств) (в случае проведения реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта объектов инфраструктуры):

6. Затраты участника отбора на разработку и обустройство объектов инфраструктуры: всего _____ (тысяч рублей), включая в году предоставления субсидии _____ (тысяч рублей), в том числе подтвержденные документами, предусмотренными подпунктом 3 пункта 4.7 раздела 4 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 июля 2024 г. № 259-пр (далее – Порядок):

№ п/п	Наименования затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры (далее – затраты) <*>	Затраты (тысяч рублей)	Документы, подтверждающие затраты <*> (номера (при наличии) и даты документа)
1	2	3	4

*Наименования затрат указываются в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

**Указываются реквизиты (номер, дата) подтверждающего(щих) документа(ов), прилагаемого(ых) к заявке.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) / уполномоченное лицо

подпись
дата

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)