



МИНИСТЕРСТВО ТуРИЗМА
Хабаровского края

ПРИКАЗ

22.04.2022 № 24

г. Хабаровск

Об утверждении Положения об¹ аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

В соответствии со статьями 3² и 4⁴ Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

3. Отделу аналитической работы и организации туристической деятельности в течение пяти рабочих дней обеспечить размещение Положения об аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и сведения о составе аттестационной комиссии на официальном сайте министерства туризма Хабаровского края в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра туризма края Лучина О.В.

Министр

Е.А. Пунтус

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства туризма
Хабаровского края
от 22.04.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края
для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия и министерство соответственно).

1.2. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестация) для подтверждения их соответствия установленным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков", Положением о министерстве, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии обеспечивается отделом анализа и организации туристической деятельности министерства (далее – Отдел).

2. Основные задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами аттестационной комиссии являются:
организация и проведение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах по территории Хабаровского края, а также проходящих по территории 2 и более субъектов Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения возложенных на нее задач аттестационная комиссия:

формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в министерство;

устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов;

принимает квалификационные экзамены по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный

экзамен);

принимает решение об аттестации или отказе в аттестации;
оформляет решение о прохождении соискателем квалификационного экзамена в форме протокола заседания аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

3.3. Председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии назначаются из числа сотрудников министерства.

3.4. Не менее двух третей аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.5. На период аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

3.6. Для проведения аттестации граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации (далее - соискатель), предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территории двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

3.7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), по решению председателя аттестационной комиссии к участию в работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты в соответствующей области.

Оценка экспертами знаний и профессиональных навыков соискателей учитывается при принятии решения по итогам квалификационного экзамена.

3.8. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей к работе аттестационной комиссии привлекаются эксперты, владеющие жестовым языком, и (или) переводчики

жестового языка.

3.9. Председатель аттестационной комиссии:

3.9.1. Возглавляет аттестационную комиссию.

3.9.2. Осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии.

3.9.3. Проводит заседания аттестационной комиссии.

3.9.4. Определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседании аттестационной комиссии.

3.9.5. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.9.6. Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.9.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет полномочия председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

3.11. Секретарь аттестационной комиссии:

3.11.1. Организует текущую работу аттестационной комиссии.

3.11.2. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии.

3.11.3. Уведомляет членов аттестационной комиссии о проведении заседания аттестационной комиссии.

3.11.4. Ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.11.5. Производит подсчет и докладывает результаты тестовых испытаний.

3.11.6. Оформляет протокол заседания аттестационной комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания и представляет его на подпись председателю аттестационной комиссии.

3.11.7. Организует видеозапись проведения аттестации и ее хранение.

3.12. В период временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его полномочия возлагаются на другого члена аттестационной комиссии по решению председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.13. Все члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях аттестационной комиссии, в обсуждении вопросов, рассматриваемых аттестационной комиссией, задают вопросы соискателю, имеют право высказывать замечания и предложения, которые вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, а также осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, установленным аттестационной комиссией.

4.2. График проведения квалификационных экзаменов в течение трех

рабочих дней со дня его составления направляется секретарем аттестационной комиссии в министерство.

График проведения квалификационных экзаменов министерство размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до начала проведения квалификационных экзаменов.

4.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

4.4. Заседания аттестационной комиссии созываются председателем аттестационной комиссии.

4.5. О дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также повестке дня заседания члены аттестационной комиссии оповещаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты очередного заседания.

4.6. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя).

5.2. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

5.3. В ходе заседания аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные документы;
- оценивает результаты тестирования;
- оценивает результаты практического задания;
- задает вопросы соискателю;
- принимает решение об аттестации соискателя либо отказе в аттестации

по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4⁴ Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

6. Порядок принятия решений аттестационной комиссии

6.1. Решение об аттестации либо отказе в аттестации принимается аттестационной комиссией в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

6.2. Решение об аттестации соискателя принимается аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии

является решающим.

6.3. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации соискателя.

6.4. Решение аттестационной комиссии и результаты голосования оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо отказе в аттестации.

6.5. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется секретарем аттестационной комиссии в течение трех дней со дня заседания и подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

6.6. Протокол аттестационной комиссии после подписания незамедлительно передается секретарем аттестационной комиссии в министерство для направления соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или посредством Единого портала.

6.7. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

6.8. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению в министерстве в течение пяти лет.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма
Хабаровского края

от 22.04.2022 № 27

СОСТАВ

аттестационной комиссии министерства туризма Хабаровского края для
аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

Лучин Олег Валерьевич	- первый заместитель министра туризма края, председатель аттестационной комиссии
Миронова Татьяна Витальевна	- начальник отдела аналитической работы и организации туристической деятельности министерства туризма края, заместитель председателя аттестационной комиссии
Неретина Валентина Георгиевна	- ведущий эксперт отдела аналитической работы и организации туристической деятельности министерства туризма края, секретарь аттестационной комиссии
Вакуленко Ирина Николаевна	- экскурсовод КГБНУК "Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова", член аттестационной комиссии
Карнаухова Наталья Юрьевна	- директор ООО "Идзуми", член правления союза "Дальневосточное региональное сообщество туриндустрии", член аттестационной комиссии
Колесников Александр Владимирович	- директор АНО "Туристский информационный центр Хабаровского края", член аттестационной комиссии
Коробкова Ирина Михайловна	- гид-экскурсовод, учредитель Союза Экскурсоводов и Переводчиков Дальнего Востока, член аттестационной комиссии
Кушнарева Ирина Викторовна	- директор ООО "Солнечный мир", президент "Дальневосточной региональной ассоциации туризма", член аттестационной комиссии
Лешкова Оксана Валерьевна	- ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО "Хабаровский государственный университет экономики и права", доцент кафедры международных коммуникаций, сервиса и туризма ФГБОУ ВО "Дальневосточный университет путей сообщения", член аттестационной комиссии
Пичугина Нина Андреевна	- экскурсовод, президент НП "Хабаровская краевая ассоциация экскурсоводов и гидов- переводчиков", член аттестационной комиссии
Чернов Владислав Афиногенович	- доцент кафедры "Теория и история государства и права" ФГБОУ ВО "Дальневосточный университет путей сообщения", доцент Высшей школы медиа, коммуникаций и сервиса ФГБОУ

Яковенко Татьяна
Витальевна

ВО "Тихоокеанский государственный университет", член совета Хабаровского краевого отделения Русского географического общества, член аттестационной комиссии

- директор ООО "Дальгео Турс", глава Союза Экскурсоводов и Переводчиков Дальнего Востока, член аттестационной комиссии
-