



**МИНИСТЕРСТВО ТуРИЗМА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

от 09.09.2012 № 41

г. Хабаровск

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте и
Благодарности министерства
туризма Хабаровского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 29.06.2005 № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края", Законом Хабаровского края от 30.01.2013 № 258 "О наградах Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.09.2005 № 214 "Об утверждении положения о поощрении и награждении государственных гражданских служащих Хабаровского края", в целях поощрения граждан Российской Федерации, государственных гражданский служащих министерства туризма Хабаровского края (далее – министерство) и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы края в министерстве, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности министерства туризма Хабаровского края.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А. Пунтус

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства туризма
Хабаровского края

от 09.09.2022 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарности министерства туризма
Хабаровского края

I. Общие положения

1. Почетная грамота министерства туризма Хабаровского края (далее - Почетная грамота и министерство соответственно) является формой поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждан) и коллективов предприятий, организаций, учреждений за заслуги в сфере туризма на территории Хабаровского края (далее – край).

1.1. Почетной грамотой могут награждаться:

а) граждане:

- за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в сфере туризма на территории края);

- за конкретный вклад в развитие отрасли туризма, активную и результативную профессиональную деятельность;

- по случаю юбилейных дат рождения (50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет);

- б) коллективы предприятий, организаций, учреждений на территории края, добившиеся наивысших результатов и вклада в развитие сферы туризма на территории края и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами считать 10, 15, 20 и далее последующие 5 лет со дня основания.

1.2. Награжденные Почетной грамотой могут быть представлены к повторному награждению не ранее, чем через два года после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

1.3. Награжденным Почетной грамотой может быть вручена денежная премия (ценный подарок) при наличии собственных денежных средств организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

Размер суммы на выплату денежной премии (приобретение ценного подарка) определяется руководством организации.

2. Благодарность министерства туризма Хабаровского края (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан, государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) и работников министерства, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений сферы туризма на территории края, за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение работ особой сложности и конкретных производственных заданий на высоком профессиональном уровне, за

высокие производственно-экономические показатели, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2.1. Благодарность может быть объявлена:

- а) гражданам, гражданским служащим и работникам министерства:
 - за добросовестный труд (в сфере туризма на территории края);
 - за конкретный вклад в развитие отрасли туризма, активную и результативную профессиональную деятельность;
 - по случаю юбилейных дат рождения (50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет);

б) коллективам предприятий, организаций, учреждений, добившимся наивысших результатов в работе в сфере туризма на территории края и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами считать 10, 15, 20 и далее последующие 5 лет со дня основания.

2.2. Благодарность может быть объявлена повторно не ранее, чем через один год после предыдущего награждения, по новому конкретному поводу в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего Положения.

2.3. Лицам, которым объявлена Благодарность, может быть вручена денежная премия (ценный подарок) при наличии собственных денежных средств организаций, в которых они работают.

Размер суммы на выплату денежной премии (приобретение ценного подарка) определяется руководством организации.

2.4. При объявлении Благодарности гражданскому служащему или работнику министерства выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 1000 (одна тысяча) рублей после удержания налога на доходы физических лиц за счет средств фонда оплаты труда министерства.

II. Порядок представления и рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности

1. При внесении предложений о награждении граждан Почетной грамотой, объявлении гражданам Благодарности в министерство направляются следующие документы:

- ходатайство;
- анкета кандидата на награждение, заверенная отделом кадров предприятия, учреждения, организации согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг и ранее примененных наград и поощрений представляемого к награждению;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2. При внесении предложений о награждении коллективов организаций,

учреждений, предприятий Почетной грамотой и объявления Благодарности в министерство направляются следующие документы:

- ходатайство;
- краткая характеристика заслуг и достижений коллектива.

2.1. Ходатайство заверяется подписью руководителя соответствующего предприятия, учреждения, организации и должно содержать мотивы награждения, реквизиты предприятия, учреждения, организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон исполнителя.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности гражданским служащим, работникам министерства, руководителем структурного подразделения на имя министра представляются следующие документы:

- ходатайство;
- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг и ранее примененных наград и поощрений представляемого к награждению;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1. Ходатайства до представления министру вносятся на рассмотрение первому заместителю министра или заместителю министра.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности вносятся министру руководителями организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, общественными объединениями, руководителями структурных подразделений министерства. Награждение осуществляется в том числе по личной инициативе министра.

5. Ходатайство на нескольких лиц, представленных к награждению, оформляется единым списком с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей.

6. Пакет документов к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности вносится на рассмотрение министра не позднее чем за месяц до наступления вышеназванной даты.

7. Документы, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка или с нарушением срока, указанного в пункте 6 раздела II настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

8. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности оформляется приказом министерства. Подготовка проекта данного приказа и оформление бланков Почетных грамот, Благодарностей осуществляется отделом кадровой и организационной работы министерства.

9. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке министром или по его поручению соответствующим должностным лицом.